

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ярагказмалярская средняя общеобразовательная школа имени Магомеда Ярагского»

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 100(а)-ОД

Об организованном окончании II четверти и первого полугодия 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Ярагказмалярская СОШ им.М.Ярагского», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 27.12.2024 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за II четверть 2024/25 учебного года;
2. Установить сроки зимних каникул: с 30.12.2024 г. по 08.01.2025 г.;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти 09.01.2025 г.;
4. Учителям – предметникам:
 - провести письменные работы по итогам II четверти в соответствии с графиком оценочных процедур МКОУ «Ярагказмалярская СОШ им.М.Ярагского» на 2024/25 учебный год;
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за II четверть в срок до 27.12.2024 года.
 - Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, сдать журналы заместителю директора по УВР до 27.12.2024г.
5. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 28.12.2024 года включительно:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за II четверть;
- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул.
- Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями.

Заместителю директора по ВР Балабековой Ф.П. взять под личный контроль инструктажи с обучающимися.

6. Заместителю директора по УВР Гасанову А.Н.:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
- представить на педагогическом совете 13 января 2025 года отчеты об объеме реализации основных образовательных программ и пропусках занятий обучающимися за II четверть и первое полугодие 2024/25 учебного года.

7. Секретарю Семедовой Р.Э. в срок до 23 декабря 2024 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

8. Зам. директора по ИКТ Джаруллаевой З.А. опубликовать настоящий приказ на сайте школы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР Гасанов А.Н.

Заместитель директора по ВР Балабекова Ф.П.

Зам. директора по ИКТ Джаруллаева З.А.

Секретарь Семедовой Р.Э.

Ф.М.Аюбова