

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ярагказмалярская СОШ имени Магомеда Ярагского»

**ПРИКАЗ**

16.05.2025г

№47- ОД

**Об организованном окончании 2024/2025 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 07.11.2023 № АЗ-1550/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования школы, утвержденными приказами директора от 30.08.2024года № 63-ОД, годовым планом работы школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2024/2025 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Ярагказмалярская СОШ им.М.Ярагского» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2025 год.
2. Организовать 24.05.2025 года в 9:00 во дворе школы общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.
3. Организовать промежуточную аттестацию обучающихся 5-8,10-х классов в сроки, установленные графиком проведения оценочных процедур школы на 2024/2025 учебный год.
4. Заместителю директора по УВР Гасанову А.Н.:
  - подготовиться к проведению заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8, 10 классов в следующие классы в срок до 28.05.2025 года;
  - проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
  - подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 21.06.2025 года;
  - в срок до 08.06.2025 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год;
  - Подготовить предварительное распределение учебной нагрузки учителей на 2025-2026 учебный год и примерное расписание на первую учебную неделю.
5. Заместителю директора по ВР Балабековой Ф.П.:
  - оказать классным руководителям 1–11-х классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;
  - в срок до 08.06.2025 года подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2024/2025 учебный год;

- провести целевые инструктажи по профилактике ДТП, безопасному поведению в период летних каникул с осуществлением записи в журналах;.

6. Учителям-предметникам:

- выставить в классные электронные журналы итоговые оценки за 2024/2025 учебный год в срок до 26.05.2025 года;
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

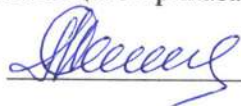
- провести 24.05.2025 года мероприятия, посвященные празднованию Последнего звонка;
- провести на классных часах инструктажи для обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы за прошедший учебный год заместителю директора по УР Гасанову А.Н. и заместителю директора по ВР Балабековой Ф.П. в срок до 28.05.2025 года;
- дополнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы в срок до 05.06.2025 года;
- классным руководителям 1-5 классов сдать списки детей, записанных в летний лагерь отдыха.

8. Заместителю директора по ИКТ Джаруллаевой З.А., ответственной за ведение школьного сайта, выложить данный приказ на сайт до 22.05.2025 г.

9. Секретарю Семедовой Р.Э. в срок до 18.05.2024 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.М.Аюбова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



Гасанов А.Н.

Заместитель директора по ВР



Балабекова Ф.П.

Заместитель директора по ИКТ



Джаруллаева З.А.

Секретарь



Семедова Р.Э.

Классные руководители:

Шайдабекова Н.Х. 

