

Республика Дагестан
Муниципальный район «Магарамкентский район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРАГКАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МАГОМЕДА ЯРАГСКОГО»

368789, Россия, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Ярагказмалар, ул. А.Исрафилова, 34
ОГРН 1020501386366 ИНН0523000502 E-mail – yaragschool@vandex.ru тел: 8(928)-672-21-10

Приказ

от 01.09. 2023 года

№88-ОД

**«О создании и работе бракеражной комиссии
в МКОУ «Ярагказмаларская СОШ им.М.Ярагского»
в 2023-2024 учебном году»**

В целях контроля за качеством продукции в школьной столовой МКОУ «Ярагказмаларская СОШ им.М.Ярагского» в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача №32 от 27.10.2020 года « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель комиссии: Аюбова Ф.М –директор школы
Члены комиссии: Балабекова Ф.П- заместитель директора –ответственный за организацию питания,
Аллахвердиева Н.Ю- медицинская сестра
Ханжанова В.А- представитель родительского комитета.
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023/2024 учебный год.
(Приложение к приказу 1).

Комиссия обязана:

- 2.1. Снимать пробу непосредственно из емкости, в которой пища готовится;
 - 2.2. Регистрировать результат бракеража готовой кулинарной продукции ;
 - 2.3. Контролировать выход порционных блюд, которые должны соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Балабекову Ф.П, заместителя директора –ответственного за организацию питания.

Директор _____



Ф.М.Аюбова

Приложение к приказу
88-ОД от 01.09.2023 года.

План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с примерным 10-дневным меню	Ежедневно	Члены комиссии
2.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии (председатель)
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (председатель)
4.	Разъяснительная работа с педагогами	Постоянно 3 раза в год и каждый раз, когда возникают вопросы	Члены комиссии (председатель)
5.	Работа с родителями (на общих собраниях)	2 раза в год	Члены комиссии (председатель)
6.	Ведение ответной документации по контролю за состоянием пищеблока и технологии приготовления блюд	Постоянно	Повар школы

Директор



Ф.М.Аюбова



Утверждаю
Директор МКОУ «Ярагказмалярская
СОШ им.М.Ярагского»
Аюбова Ф.М.
30.08.2024

План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
МКОУ «Ярагказмалярская СОШ им.М.Ярагского»
2023 -2024 учебный год.

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2023	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков;	сентябрь	директор замдиректора по ВР повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в полгода	директор замдиректора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	замдиректора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы,	в течение года	администрация школы

	проведение целевых тематических проверок.		
--	---	--	--

2. Методическое обеспечения

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам. директора по ВР классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по УВР Классные руководители.

5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Март	Зам.директора по ВР классные руководители
---	---	------	--

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор зам. директора по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия, медсестра
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	профком, повар

Зам.Директора ВР



Балабекова Ф.П.