

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРАГКАЗМАЛЯРСКАЯ СОШ ИМЕНИ МАГОМЕДА ЯРАГСКОГО»**

ПРИКАЗ

«14» марта 2025 год

№30 -ОД

«Об организованном окончании 3 четверти 2024-2025г»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Ярагказмалярская СОШ им.М.Ярагского», утвержденными приказом директора от 30.08.2024 № 63-ОД, годовым календарным учебным графиком школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, и в целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 3 четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

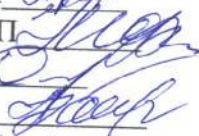
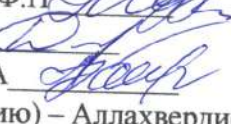
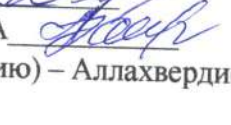
1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним днем учебных занятий 3 четверти 20.03.2025г ;
2. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти 01.04.2025г;
3. Классным руководителям:
Провести классные часы по окончании 3 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2024-2025 уч.год.
 - Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности;
 - Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам 3 четверти до 21.03.2025г;
 - Выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до 20.03.2025г;
 - Сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, классные электронные журналы 1-11 классов заместителю по УВР Гасанову А.Н.
4. Учителям предметникам:
 - Выставить оценки обучающимся за 3 четверть журналы не позднее 18.03.2025г;
 - Сдать отчет по выполнению программы по предметам за 3 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 3 четверть, провести коррекцию КТП-заместителю директора по УВР Гасанову А.Н не позднее 19.03.2025г;
 - подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся и для выпускников 9 и 11 классов по предметам сдачи ОГЭ и ЕГЭ.
5. Руководителям ШМО предоставить отчеты по итогам за 3 четверть заместителю директора по УВР Гасанову А.Н.
6. Завхозу Джафарову В.Д. и медсестре школы Аллахвердиевой Н.Ю.- обеспечить контроль за проведением генеральной уборки и обработкой дезраствором учебных кабинетов и помещений школы до 26.03.2025г;

7. Завхозу Джафарову В.Д. провести инструктаж со сторожами на случай ЧС.
8. Заведующим кабинетами и классным руководителям подготовить кабинеты к началу 4 четверти:
 - Осуществить генеральную уборку (стулья, парты, стены, двери);
 - провести ревизию содержимого шкафов.
9. Заместителям директора по УВР и ВР, подвести итоги деятельности учебной, воспитательной, методической, социально-психологической службы школы за 3 четверть на заседании педагогического совета 02.04.2025г.
10. Руководителям внеурочной деятельности, кружков, сдать отчетную документацию по выполнению программ-Заместителю директора по ВР Балабековой Ф.П
11. Заместителю директора по ИКТ, разместить на сайте школы приказ об окончании 3 четверти 2024-2025 учебного года.
12. Начало работы учреждения в каникулярное время с 9.00 ч. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ф.М.Аюбова

С приказом ознакомлены:

1. Зам.директора по УВР- Гасанов А.Н. 
2. Зам.директора по ВР-Балабекова Ф.П. 
3. Завхоз -Джафаров В.Д. 
4. Зам.дир.по ИКТ- Джаруллаева З.А. 
5. Медсестра школы(по согласованию) – Аллахвердиева Н.Ю. 