

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ярагказмалярская СОШ имени Магомеда Ярагского»

ПРИКАЗ

17.05.2024г

№ 40 -ОД

Об организованном окончании 2023/2024 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 07.11.2023 № АЗ-1550/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования школы, утвержденными приказами директора от 30.08.2023 № 88-ОД, годовым планом работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023/2024 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Ярагказмалярская СОШ им.М.Ярагского» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год.
2. Организовать 24.05.2024 в 9:00 на открытом воздухе общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.
3. Заместителю директора по УВР Гасанову А.Н.:
 - организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8, 10 классов в следующие классы в срок до 28.05.2024;
 - проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
 - подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 21.06.2024;
 - в срок до 08.06.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год;
 - Подготовить предварительное распределение учебной нагрузки учителей на 2024/2025 учебный год и примерное расписание на первую учебную неделю.
4. Заместителю директора по ВР Балабековой Ф.П.:
 - оказать классным руководителям 1–11-х классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;
 - в срок до 08.06.2024 года подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2023/2024 учебный год;

- провести целевые инструктажи по профилактике ДТП, безопасному поведению в период летних каникул с осуществлением записи в журналах;

5. Учителям-предметникам:

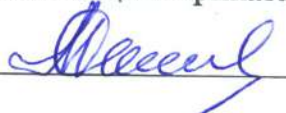
- выставить в классные журналы итоговые оценки за 2023/2024 учебный год в срок до 28.05.2024;
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- провести 24.05.2024 мероприятия, посвященные празднованию Последнего звонка;
- провести на классных часах инструктажи для обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы за прошедший учебный год заместителю директора по УР Гасанову А.Н. и заместителю директора по ВР Балабековой Ф.П. в срок до 28.05.2024;
- дополнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы в срок до 05.06.2024;
- классным руководителям 1-5 классов сдать списки детей, записанных в летний лагерь отдыха.

7. Секретарю Семедовой Р.Э. в срок до 08.05.2024 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

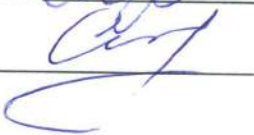
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____  Ф.М.Аюбова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР _____  Гасанов А.Н.

Заместитель директора по ВР _____  Балабекова Ф.П.

Секретарь _____  Семедова Р.Э.

