

ПРИКАЗ № 55 –ОД от 24.04.2023 года

«О реализации федерального проекта «Билет в будущее»
в МКОУ «Ярагказмаларская СОШ им. М. Ярагского».

Во исполнение приказа министерства образования и науки Республики Дагестан от 28.02.2023 г. № 10-02-229/23 по реализации проекта «Билет в будущее», а также Письма №05-03 от 05.04.2023 г. по Магарамкентскому УО «О назначении ответственного по реализации проекта «Билет в будущее», профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего.

1. Назначить ответственным за реализацию Проекта «Билет в будущее» заместителя директора по ВР Балабекову Ф.П
2. Назначить педагогом-навигатором по организации профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов в рамках федерального проекта «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году Шайдабекову Нурият Хейруллаховну.
3. Назначить администратором школы, ответственным за координацию работы на уровне образовательной организации и коммуникацию с региональным и муниципальным операторами в рамках федерального проекта «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году Шайдабекову Нурият Хейруллаховну.
4. Администратору школы и педагогу-навигатору ознакомиться со специализированными информационно-образовательными материалами по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации.
5. Джаруллаевой З.А. учителю информатики разместить информацию о реализации проекта в «Билет в будущее» на официальном сайте.

6. Ответственным за реализацию проекта и классным руководителям 6 «а», 6 «б», 7 «а» 9 «а» классов подготовить информацию по каждому ученику (ФИО, класс, телефон, электронная почта (обязательно)).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Балабекова Ф.П.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Директор школы

Аюбова Ф.М.

Дорожная карта по реализации проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» в 2023 год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Назначить ответственного в школе по профориентации.	Апрель	Директор
2.	Определить ответственных специалистов по организации про ориентационной работы из числа педагогических работников.	Апрель	Зам.директора по ВР
3.	Информирование родительского сообщества о возможности участия учащихся 6-11 классов в мероприятиях проекта.	Апрель	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
4.	Информационное освещение проекта на официальном сайте.	В течении срока реализации проекта	Заместитель директора по ИКТ Джаруллаева З.А
5.	Прохождение профориентационного тестирования участниками.		Зам.директора по ВР
6.	Проведение практических мероприятий ознакомительного формата	Апрель	Зам.директора по ВР
7.	Оформление отчетных документов	В течении срока реализации проекта	Заместитель директора по ВР